

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓

承辦人：謝坤宏

電話：(03)3322101~7584

電子信箱：e0915@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市蘆竹區頂社國民小學

發文日期：中華民國109年4月14日

發文字號：桃教幼字第1090032412號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：109年公立幼兒園契約進用教保員及助理教保員申請遷調他縣市服務申請表(附件1)、市外遷調積分審查委託書(附件2)(1090032412_Attach01.pdf、1090032412_Attach02.doc)

主旨：有關109年公立幼兒園契約進用教保員及助理教保員遷調他縣市服務作業日程一案，請查照。

說明：

一、依據109年公立幼兒園契約進用教保員及助理教保員遷調他縣市服務作業要點辦理。

二、旨揭遷調作業辦理期程如下：

(一)109年4月19日(星期日)至109年4月28日(星期二)：

參加遷調教保員及助理教保員上網填報資料及選填志

願，網址：<http://pctas.kh.edu.tw/>(請自備健保卡、

晶片讀卡機及網路)。

(二)109年4月28日(星期二)前：填寫申請表(如附件1)並完成現職服務學校或幼兒園審查。

(三)109年4月29日(星期三)：13時至16時於本府家庭教育中心(地址：桃園市桃園區莒光街1號)進行積分審查，逾時不予受理。



(四)109年5月15日（星期五）：各縣市將遷調作業結果通知各幼兒園或學校。

(五)109年5月20日（星期三）前：達成遷調教保員、助理教保員至遷調幼兒園或學校報到並接受資格審查。

(六)108年6月3日（星期三）：調入縣市轉知遷調幼兒園或學校通知教保員及助理教保員報到。（生效日為109年8月1日）

三、本案請申請人及各校(園)協助辦理以下事項：

(一)請申請人依規定填寫申請表，送交現職幼兒園或學校人事人員及負責人審查並簽章，連同各項目證明文件於109年4月29日（星期三）13時至16時親送至家庭教育中心進行積分審查，倘申請人不克前往，請受委託人檢具委託書(如附件2)辦理。

(二)申請人尚未接獲積分採計期間之考核通知書，請現職幼兒園或學校補發；倘無法補發，請協助提供考核成績之證明文件(如公文)予申請人。

(三)申請人應檢附學校（幼兒園）開立之服務經歷證明，並註明留職停薪期間。

(四)申請人於辦理積分審查(含受委託人)及報到作業期間，請現職幼兒園或學校同意核予公假登記。

正本：本市各市立幼兒園(桃園市復興區立幼兒園除外)、本市各公立學校附設幼兒園、桃園市復興區公所

副本：

