教職員 午 餐 退 費 申 請 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 核退  天數 | 日 | |
| 請假日期 | 起  迄 | 月 日  月 日 |
| 申請日期 | 年 月 日 | |  | |  |
| 原因 |  | | | | |
| 備註 | 請假三天以上，始可退費，並於三天前提出申請。 | | | | |

執行秘書： 單位主任:

(可自行影印使用)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

教職員午 餐 退 費 收 據

茲 收 到 午 餐 退 費 新 台 幣

仟 佰 拾 元 整

簽收人

姓名：

中 華 民 國 年 月 日